



REQUEST FOR AIR TICKETS طلب تذآكر السفر

University I.D No

رقم الموظف

1. Name: الاسم:
2. Nationality: الجنسية:
3. Job Title: الوظيفة:
4. Department/College: القسم العلمي/الكلية:
5. End of Contract date: تاريخ نهاية العقد أو الاعارة:
6. Date of Sabbatical Leave/Scientific Mission: تاريخ القيام بإجازة التفرغ العلمي/المهمة العلمية:
7. Place of Mission: مكان المهمة:
8. Tickets Required: بيان التذآكر المطلوبة:

عودة نهائية العطلة الصيفية تفرغ علمي/ مهمة علمية
End of Contract Summer Vacation Sabbatical Leave / Scientific Mission

Date of Birth	تاريخ الميلاد	Relationship	صلة القرابة	Name	اسماء المستفيدين	رقم No.

9. Route: خط سير المستحق:

Signature: التوقيع:

Date: التاريخ:

Administration for Academic Staff

إدارة شئون الهيئة الأكاديمية